

UBND TỈNH NAM ĐỊNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 357/SGDDĐT-KTKĐ
V/v hướng dẫn thi tuyển sinh lớp 10
THPT chuyên Lê Hồng Phong
Năm học 2015 – 2016

Nam Định, ngày 20 tháng 4 năm 2015

- Kính gửi: - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các trường THPT trong toàn tỉnh.

Tiếp theo Thông báo số 325/TB-SGDDĐT ngày 14/4/2015 về việc tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Lê Hồng Phong năm học 2015 – 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh như sau:

I. YÊU CẦU CỦA KỲ THI:

Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, tuyển chọn được những học sinh đủ tiêu chuẩn vào học các hệ chuyên, không chuyên tại trường THPT chuyên Lê Hồng Phong.

II. LỊCH THI, HÌNH THỨC ĐỀ THI:

1. Lịch thi: Thi vào các ngày 01, 02 và 03 tháng 6 năm 2015

Ngày	Buổi	Môn thi	Giờ cắt bì đề thi	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
01/6 2015	CHIỀU	Ngoại ngữ (đề chung)	14 giờ 00	14 giờ 25	14 giờ 30	90 phút
02/6 2015	SÁNG	Ngữ văn (đề chung)	7 giờ 30	7 giờ 55	8 giờ 00	120 phút
	CHIỀU	Toán (đề chung)	14 giờ 00	14 giờ 25	14 giờ 30	120 phút
03/6 2015	SÁNG	Các môn chuyên: Ngữ văn, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Tin học, Toán, Lịch sử, Địa lí, Ngoại ngữ.	7 giờ 30	7 giờ 55	8 giờ 00	150 phút

2. Hình thức đề thi:

- Đề thi các môn chung và các môn chuyên theo hình thức tự luận. Đề thi môn Ngoại ngữ theo hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm; **riêng đề thi môn Ngoại ngữ chuyên có thêm phần nghe hiểu.**

- Lưu ý: Thí sinh làm các bài thi môn Ngoại ngữ trực tiếp trên giấy in đề thi. Các bài thi khác làm bài trên giấy thi thống nhất theo mẫu của Sở GD&ĐT.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 chuyên: trường THPT chuyên Lê Hồng Phong in phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu do Sở GD&ĐT qui định.

Phiếu đăng ký dự tuyển là hồ sơ gốc để nhập dữ liệu vào máy tính, do đó:

+ Nhà trường cần hướng dẫn thí sinh ghi đúng những nội dung trong phiếu. Không nhận phiếu khác mẫu quy định.

+ Phụ huynh và học sinh phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về những nội dung khai trên phiếu đăng kí dự tuyển.

2. 2 ảnh cỡ 3cm x 4cm (kiểu ảnh chứng minh thư nhân dân) dùng để dán vào thẻ dự thi và ảnh còn lại dán vào học bạ khi học sinh trúng tuyển vào trường.

3. Trong khi thu hồ sơ, nhà trường chưa thu hồ sơ gốc của thí sinh (chỉ kiểm tra sổ hộ khẩu). Sau khi học sinh trúng tuyển vào trường, nhà trường thu hồ sơ gốc theo qui định, đối chiếu với phiếu đăng kí dự tuyển, nếu thí sinh nào khai sai hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lí theo quy định.

IV. TỔ CHỨC COI THI VÀ CHẤM THI: Thực hiện theo Quy chế tuyển sinh trường THCS và THPT (xem phụ lục 1)

V. XÉT TUYỂN VÀO LỚP CHUYÊN: *Sau khi có kết quả của kỳ thi, Giám đốc Sở sẽ quyết định điểm sàn cho từng môn chuyên.*

Nội dung khác có liên quan đến xét tuyển được thực hiện theo thông báo số 325/TB-SGDĐT, ngày 14 tháng 4 năm 2015 của Sở Giám đốc GD&ĐT Nam Định.

VI. LỊCH THỰC HIỆN:

1. Ngày 07/5/2015: công bố cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Lê Hồng Phong trên Website của Sở GD&ĐT Nam Định.

2. Từ 8h00 đến 16h 30 các ngày 22, 23, 24 tháng 5 năm 2015: Học sinh mua túi hồ sơ dự thi tại trường THPT chuyên Lê Hồng Phong.

2. Từ 8h00 đến 16h30 các ngày 25, 26, 27 tháng 5 năm 2015: Học sinh nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại trường THPT chuyên Lê Hồng Phong.

Trong khi nhận hồ sơ, trường THPT chuyên Lê Hồng Phong tổ chức sơ tuyển (vòng 1); thông báo ngay cho những học sinh đủ điều kiện dự thi (vòng 2), nhà trường tổ chức nhập danh sách thí sinh dự thi vào máy tính.

3. Ngày 28/5/2015: 16h00 trường Lê Hồng Phong cử lãnh đạo về Sở báo cáo tình hình chuẩn bị thi, số thí sinh dự thi, các địa điểm thi; số thí sinh dự thi và số phòng thi tại mỗi điểm thi, mua giấy thi, giấy nháp và các loại biểu mẫu.

4. Ngày 30/5/2015:

- Trường Lê Hồng Phong hoàn thành việc in bảng ghi tên dự thi, danh sách phòng thi, thẻ dự thi theo chương trình máy tính; hoàn thành việc chuẩn bị CSVC và các điều kiện, phương tiện phục vụ kỳ thi.

- Nộp về Sở file dữ liệu danh sách học sinh đăng ký dự thi, một bảng ghi tên dự thi của các phòng thi (người nhận: ông Hoàng Trung Sơn, chuyên viên phòng Khảo thí và KĐCLGD). Các bảng danh sách này phải được Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu. Sau khi nộp file dữ liệu tuyệt đối không được sửa lại dữ liệu trên máy tính để đảm bảo tính thống nhất giữa dữ liệu đã nộp với dữ liệu in ra và lưu trữ ở các hội đồng. Mọi sai sót về dữ liệu được sửa bằng tay và xác nhận trên bảng ghi tên dự thi.

- 8h00, Sở GD&ĐT gửi Quyết định định coi thi, chấm thi tới các phòng GD&ĐT, các trường THPT qua địa chỉ email của các đơn vị.

6. Ngày 01/6/2015:

- 7h30, giám thị tập trung tại hội đồng coi thi học qui chế, kiểm tra CSVC...Thí sinh tập trung tại trường THPT Lê Hồng Phong nhận thẻ dự thi và khu vực thi. Khi nhận thẻ dự thi đã dán ảnh và đóng dấu giáp lai, nhà trường yêu cầu thí sinh kiểm tra lại toàn bộ nội dung ghi trên thẻ, nếu phát hiện sai sót phải báo ngay cho nhà trường để điều chỉnh.

- Thí sinh nhận phòng thi và học Quy chế thi tại khu vực thi.

- Buổi chiều: thi theo lịch.

7. Ngày 04/6/2015: 8h00, Phó chủ tịch phụ trách môn, tổ trưởng tổ chấm, tổ trưởng thanh tra chấm hợp tại trường THPT chuyên Lê Hồng Phong.

8. Ngày 06/6/2015: 8h00, khai mạc hội đồng chấm thi tại trường THPT Lê Hồng Phong (toàn bộ hội đồng).

9. Ngày 10/6/2015:

- 8h00, công bố điểm thi (niêm yết tại trường THPT chuyên Lê Hồng Phong).

- 14h00, duyệt đồ tại Sở GD&ĐT (trường THPT chuyên Lê Hồng Phong chuẩn bị biểu mẫu và danh sách để duyệt).

10. Ngày 19/6/2015: Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong tổ chức thu hồ sơ của học sinh trúng tuyển vào trường.

11. Ngày 25/6/2015: Trường Lê Hồng Phong nộp danh sách kèm theo đơn đề nghị xin phúc khảo bài thi. Người nhận: ông Hoàng Trung Sơn, chuyên viên phòng KT&KĐCLGD.

Trên đây là kế hoạch về công tác tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT chuyên Lê Hồng Phong năm học 2015-2016; Sở GD&ĐT yêu cầu các phòng GD&ĐT huyện, thành phố; các trường THPT nghiên cứu kỹ, thông báo rộng rãi, kịp thời cho nhân dân biết, tổ chức triển khai đầy đủ, đúng lịch./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở (để phối hợp chỉ đạo);
- Các phòng KTKĐ, GDT&H, TCCB, KHTC, VPS, TTr, (để phối hợp chỉ đạo và thực hiện);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Website Sở;
- Lưu KTKĐ, VP.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Nguyễn Văn Tuấn

PHỤ LỤC:

I. PHỤ LỤC 1: COI THI VÀ CHẤM THI

1. COI THI:

Việc tổ chức coi thi thực hiện theo Quy chế tuyển sinh trường THCS và THPT hiện hành. Cần chú ý thực hiện tốt các điểm sau đây:

- Bố trí điểm thi tại các trường có đủ điều kiện mặt bằng, phòng thi, tường rào kiên cố, đảm bảo an toàn cho kỳ thi. Trong khu vực thi có đủ các phương tiện bảo vệ an toàn cho đề thi, bài thi. Thực hiện đúng quy trình bảo mật như đối với thi THPT quốc gia.

- Liên hệ với công an thành phố và công an phường để xây dựng phương án bảo vệ, cử đủ cán bộ công an và các lực lượng khác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho công tác của hội đồng coi thi. Tất cả các cán bộ, nhân viên phục vụ trong khu vực thi phải đeo phù hiệu có dán ảnh như các thành viên khác của hội đồng, làm việc trong phạm vi quy định, không được đi sang các khu vực không được phép. Chủ tịch hội đồng thi thống nhất chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác bảo vệ, an ninh của hội đồng.

- Tập trung chỉ đạo công tác coi thi, nêu cao ý thức trách nhiệm, thực hiện triệt để quy chế thi, quy định rõ trách nhiệm cá nhân và tạo những điều kiện cần thiết để người làm công tác coi thi thực hiện đúng chức trách của mình; đồng thời, kiên quyết ngăn chặn và xử lý các hiện tượng vi phạm quy chế.

- Lãnh đạo hội đồng, các cán bộ coi thi, giám thị ngoài phòng thi và học sinh chú ý: Trong thời gian coi thi, tính từ lúc mở phong bì đề thi cho tới khi thi xong từng môn, mọi người tham gia tổ chức kỳ thi có trách nhiệm bảo mật đề thi, bài làm của thí sinh, tất cả mọi người không được mang theo hoặc sử dụng điện thoại di động, các phương tiện thu và truyền tin khác trong khu vực coi thi. Trước giờ thi, thu gom các phương tiện thu phát thông tin cá nhân và giữ tại phòng trực của Hội đồng coi thi. Mỗi điểm thi chỉ sử dụng 01 máy điện thoại cố định đã đăng ký số máy trực thi với Sở, các máy còn lại, Chủ tịch HĐ coi thi niêm phong, không được sử dụng.

- Niêm yết bên ngoài phòng thi, đồng thời phổ biến sâu rộng và yêu cầu thí sinh tuyệt đối tuân thủ nội quy phòng thi và quy định về các tài liệu, vật dụng thí sinh được và không được phép mang vào phòng thi:

a. Thí sinh được phép mang vào phòng thi:

+ Bút viết, thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì, compa, êke, thước vẽ đồ thị, dụng cụ vẽ hình; các vật dụng này không được gắn linh kiện điện, điện tử; máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ.

+ Atlas Địa lí Việt Nam đối với môn thi Địa lí do Nhà xuất bản Giáo dục ấn hành; không được đánh dấu hoặc viết thêm bất cứ nội dung gì trong tài liệu.

b. Thí sinh mang theo tài liệu, vật dụng liên quan đến việc làm bài thi không đúng quy định tại điểm a. nêu trên vào phòng thi, dù sử dụng hay chưa sử dụng đều bị đình chỉ thi môn thí sinh vi phạm và tất cả các môn còn lại.

- Trường hợp thí sinh đến muộn nhưng chưa đến thời điểm tính giờ làm bài thi giám thị lập biên bản và cho thí sinh dự thi; tất cả các trường hợp đến muộn hơn đều không được dự thi.

- Đề thi của mỗi môn thi ở mỗi điểm thi được niêm phong chung trong 1 bì, không niêm phong đến từng phòng thi. Chủ tịch Hội đồng coi thi chỉ được mở phòng bì đựng đề thi theo thời gian quy định. Chậm nhất 30 phút sau thời điểm tính giờ làm bài, Chủ tịch Hội đồng coi thi phải hoàn thành việc đến các phòng thi, nhận các đề thi thừa (nếu có) từ 02 giám thị trong phòng thi, lập biên bản giao nhận, niêm phong tại chỗ túi đựng đề thi thừa. Việc mở bì đề thi và bảo quản đề thi thực hiện theo Quy chế thi THPT quốc gia của Bộ GD&ĐT.

- Để ngăn ngừa việc thi thay, thi hộ, giám thị phải kiểm tra kỹ thẻ dự thi, đối chiếu ảnh của thí sinh khi gọi vào phòng thi. Vào buổi thi môn cuối cùng, giám thị thu toàn bộ thẻ dự thi nộp cho hội đồng coi, hội đồng coi bàn giao cho trường sở tại quản lý đến hết khoá học để đối chiếu kiểm tra khi cần thiết.

- Việc gói và niêm phong bài thi: Thực hiện theo hướng dẫn của kỳ thi THPT quốc gia. Hội đồng coi thi phải lập biên bản gói và niêm phong bài thi theo mẫu đính kèm công văn này. Biên bản này được đưa vào hồ sơ của Hội đồng coi thi để nộp về Hội đồng chấm thi.

- Các điểm thi lập hòm thư góp ý, có khoá, đặt ở vị trí thuận tiện cho việc góp ý của học sinh, thông báo công khai trước hội đồng về việc đặt hòm thư góp ý. Cử người (gồm đại diện lãnh đạo hội đồng, thanh tra, giám thị) xử lý thư góp ý của học sinh sau khi kết thúc môn thi cuối cùng 30 phút, lập biên bản đính kèm biên bản hội đồng thi.

- Chủ tịch hội đồng coi thi và bộ phận hồ sơ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về các nội dung trong bảng ghi tên dự thi. Sau khi nộp dữ liệu về Sở, nếu kiểm tra phát hiện các sai sót trên bảng ghi tên dự thi thì sửa vào bảng bằng mực đỏ, ký xác nhận vào phần ghi chú; những chỗ sửa không có xác nhận sẽ không có giá trị. Những chỗ sửa chữa phải báo cho học sinh và sửa lại trong thẻ dự thi.

- Chủ tịch hội đồng cần nhắc giám thị tổng hợp số thí sinh vắng mặt ở mỗi buổi thi vào cuối bảng ghi tên dự thi và gạch chéo vào cột chữ ký của thí sinh vắng mặt. Hội đồng lập bảng tổng hợp các SBD vắng ở từng buổi thi để nộp về hội đồng chấm thi.